中国农业大学毕业生改派审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院名称 |  | | 姓名 | |  | | 学 历 | |  |
| 学号 |  | | 专 业 | |  | | 培养方式 | |  |
| 身份证号 |  | | 生源地区 | |  | | 毕业时间 | |  |
| 原毕业去向 |  | 新毕业去向 | |  | | 联系方式 | |  | |
| 原接收  单位 | 单位名称 | |  | | | | | | |
| 单位所在地 | |  | | | | | | |
| 改派  理由 |  | | | | | | | | |
| 申请  改派  单位 | 单位名称 | |  | | | | | | |
| 单位所在地 | |  | | | | | | |
| 户口迁移地址 | |  | | | | | | |
| 改派  需附  材料 | 1、原单位退函的原件及复印件；原三方协议原件（单位联和毕业生联）。  2、毕业生与新接收单位签订的《就业协议书》原件及复印件。  3、原《就业报到证》（一式两联）。  另：京外生源毕业生在京调整须附人事部或市人力社保局接收函原件及复印件；京外生源毕业生户口迁移证需变更时，须附户口迁移证复印件。 | | | | | | | | |
| 学院  意见 | **负责人签字：** 盖章 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学校就业  指导中心  意见 | **负责人签字：** 盖章 年 月 日 | | | | | | | | |

注：1、此表限中国农业大学非定向毕业生调整改派时使用。

2、此表一式两份，院就业部门、学校就业创业各留存一份。