

中国农业大学
人力资源管理系统年度考核操作说明书
(教职工)

操作步骤:


1. 职工进入校内平台，找到“年度考核”， 点击“年度考核”进入年度考核系统主界面，如图所示：





2. 进入系统后，会在系统主界面自动显示考核表，单击表格进入，如图所示：当前以专任教师考核为例。

进入界面后，为确保工作量数据为最新，请先点击**刷新**、**保存**（带计算功能），并在最后提交前点击**保存**。





 职工管理
  人员调配
  自助服务





职工管理

- 查询浏览
- 信息浏览
- 快速查询
- 常用查询
- 通用查询
- 统计分析
- 花名册

保存 报批 导出

数据说明

- 第一页
- 第二页
- 第三页
- 第四页
- 第五页
- 第六页
- 第七页
- 第八页
- 第九页
- 第十页

中国农业大学2019年各院（部）专任教师考核表

一、个人基本信息 审核状态：

单位		姓名		工作证号	
专技职务	教授	二级学科			

二、工作量情况 (以下表格双击表头即可扩展全部内容)

1 教学工作量

1-1 本科生教学工作量


1-1-1 课堂教学(含实验课) 工作量小计: 3

□	时间(学 时)	课程名称	是否核心 课程责任 教师	是否独立主 讲课程	实际上课学 时数	核心课负责 人学时	office hour	工作量核定
			是					3.00




在此查看工作量数据内容，以下表格若显示不全，可双击本框的“表头”建议经常点击“刷新”后点击“保存”。




第四步：点击空白处选择二级学科

第五步：查看数据



中国农业大学
China Agricultural University

 职工管理
  人员调配
  自助服务

职工管理

保存
报批
导出

数据说明

- 第一页
- 第二页
- 第三页
- 第四页
- 第五页
- 第六页
- 第七页
- 第八页
- 第九页
- 第十页

科研工作量总计 (Y1+Y2): 24 是否科研型教师: 否

我的科研工作标准: 100 科研工作量完成度: 0.24

3 学院(部)认定工作量(完成度)

3-1 公共服务支撑工作量 完成度小计: 0

(展示所有承担工作, 但本项小计上限30%, 即可完成度最高0.3)


<input type="checkbox"/>	工作内容	完成度	
第六步: 对照学院细则填写3-1、3-2中的“工作内容”, 由学院统一审核时给出相应的“完成度”, 后期可重新登录点击刷新、保存查看			

3-2 学院认定的其他工作量 完成度小计: 3


<input type="checkbox"/>	工作内容	完成度	
<input type="checkbox"/>		3.00	


3-3 学院(部)认定工作量(完成度)总计: 3


4 工作量考核结果






中国农业大学
China Agricultural University


职工管理


人员调配


自助服务

职工管理

- 查询浏览
- 信息浏览
- 快速查询
- 常用查询
- 通用查询
- 统计分析
- 花名册

保存
报批
导出

数据说明

第一页

第二页

第三页

第四页

第五页

第六页

第七页

第八页

第九页

第十页

科研工作总量总计 (Y1+Y2): 24 是否科研型教师: 否

我的科研工作标准: 100 科研工作量完成度: 0.24

3 学院(部) 认定工作量 (完成度)

3-1 公共服务支撑工作量 完成度小计: 0

(展示所有承担工作, 但本项小计上限30%, 即可完成度最高0.3)

新增
插入
删除
导入
置顶
填表说明

<input type="checkbox"/>	工作内容	完成度	
<input type="checkbox"/>			

3-2 学院认定的其他工作量 完成度小计: 3

新增
插入
删除
导入
置顶
填表说明

<input type="checkbox"/>	工作内容	完成度	
<input type="checkbox"/>		3.00	

3-3 学院(部) 认定工作量 (完成度) 总计: 3

4 工作量考核结果



Search bar

职工管理

查询浏览

信息浏览

快速查询

常用查询

通用查询

统计分析

花名册

保存 报批 导出

- 数据说明
- 第一页
- 第二页
- 第三页
- 第四页
- 第五页
- 第六页
- 第七页
- 第八页
- 第九页
- 第十页

科研工作总量总计 (Y1+Y2): 24 是否科研型教师: 否
 我的科研工作标准: 100 科研工作量完成度: 0.24

3 学院(部)认定工作量(完成度)

3-1 公共服务支撑工作量 完成度小计: 0

(展示所有承担工作, 但本项小计上限30%, 即可完成度最高0.3)

新增 插入 删除 导入 置顶			填表说明
<input checked="" type="checkbox"/>	工作内容	完成度	
<input checked="" type="checkbox"/>			

点击新增后可填写


学院审核时给出

3-2 学院认定的其他工作量 完成度小计: 3


新增 插入 删除 导入 置顶			
<input type="checkbox"/>	工作内容	完成度	
<input type="checkbox"/>		3.00	


3-3 学院(部)认定工作量(完成度)总计: 3

4 工作量考核结果






中国农业大学
China Agricultural University


职工管理


人员调配


自助服务

职工管理

查询浏览

保存
报批
导出

数据说明

(展示所有承担工作, 但本项小计上限30%, 即可完成度最高0.3)

新增 插入 删除 导入 置顶
填表说明

<input checked="" type="checkbox"/>	工作内容	完成度
<input checked="" type="checkbox"/>		

3-2 学院认定的其他工作量 完成度小计:

新增 插入 删除 导入 置顶

<input type="checkbox"/>	工作内容	完成度
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

3-3 学院(部)认定工作量(完成度)总计:

4 工作量考核结果

学校层面工作量完成度:	0.51	学院(部)工作量完成度:	<input type="text"/>
可减免(月数):		减免工作量:	0
减免类型:		减免原因:	
工作量考核总完成度:	3.51		

工作量考核信息总结, 学院工作量完成度待审核后方可刷新查看, 总完成度会累加

The screenshot shows the '职工管理' (Employee Management) interface. On the left is a navigation menu with options like '查询浏览', '信息浏览', '快速查询', '常用查询', '通用查询', '统计分析', and '花名册'. The main area contains several sections: '数据说明', '第一页' through '第十页', '三、获奖情况' (Award Situation), '四、处分情况' (Disciplinary Action), and '五、师德考核意见' (Teacher Ethics Evaluation). The '三、获奖情况' section has a table with columns: '获奖名称', '成果名称', '授奖单位', '获奖等级', and '成果本人作用'. Above the table are buttons for '新增', '插入', '删除', '导入', and '置顶'. A red arrow points from the '保存' (Save) button in the top left of the main area to the '新增' button. A red text instruction is overlaid on the screen.

第七步：填写其他个人内容后，点击左上“保存”、“点击”报批”，后续等待审核完成后查看最终信息

保存完成后点击“提交”按钮，即可完成填报。

注意：

个人提交后，则进入单位审核，最终由单位统一导出考核表（带考核结果）后，个人签字并交至单位上报。

不建议个人打印考核表，以防数据不是审核后的最新版本。