

附件3. 2:

发展团员工作有关参考模板

为便于各级团组织开展团员发展相关工作，制作了发展团员工作各重点环节可能会用到的文件、表格模板，供参考使用。具体包括：

1. 《入团申请书》的基本格式
2. 入团申请谈话记录
3. 确定入团积极分子的会议记录
4. 入团积极分子备案报告
5. 确定发展对象的会议记录
6. 确定发展对象的报告
7. 确定发展对象的批复
8. 接收新团员的会议记录
9. 接收新团员票决的样票
10. 接收新团员票决结果说明
11. 审批新团员入团的请示
12. 批准新团员入团的会议记录
13. 接收新团员的批复
14. 入团仪式基本程序
15. 申请入团人员情况一览表
16. 入团积极分子培养记录表

参考模板 1:

《入团申请书》的基本格式

(1) 标题。居中写“入团申请书”。

(2) 称谓。即申请人对团组织的称呼，一般写“敬爱的团组织”，顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

(3) 正文。主要包括：个人简要情况；对团的认识、入团动机和入团的态度，写这部分时应表明自己的入团愿望；个人在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现情况；自己应该如何积极争取加入团组织，表达自己要求入团的决心和今后在工作、学习、生活等方面的打算。

(4) 结尾。申请书的结尾主要表达请团组织考察的心情和愿望，一般用“请团组织在实践中考验我”或“请团组织看我的实际行动”等作为结束语。全文的结尾一般用“此致敬礼”。在申请书的最后（右下角），要亲笔署名并注明申请日期。

参考模板 2:

XX 支部同入团申请人 XX 同志谈话记录

谈话时间:

谈话地点:

谈话人姓名:

职务 (团内职务):

谈话记录人:

谈话记录内容:

一是记录入团申请人的入团动机和目的 (如请问你为什么要加入共青团?);

二是记录入团申请人对团的认识情况 (如请问你对共青团的认识有哪些呢?);

三是记录入团申请人是否愿意并能够参加支部组织的活动, 接受支部的管理并执行支部安排的工作 (如请问你是否愿意并能够参加支部组织的活动, 接受团支部的培养、管理并完成支部安排的工作么?);

四是记录其他需要了解的情况;

五是谈话人要注意初步谈话意见并签名: (如通过谈话了解到入团申请人入团动机是否端正、对团的基本知识了解情况, 是否积极向组织靠拢等)。

参考模板 3:

XX 支部委员会关于确定 XX 等同志 为入团积极分子的会议记录

会议时间:

会议地点:

应参加人数:

实到人数:

参会人签名 (或附签到册):

会议主持人:

会议记录人:

会议主要议题: 讨论“确定 XX 等同志为入团积极分子”相关事宜

一、主持人说明召开支委会的主要内容是确定 XX 等同志为入团积极分子,并要求大家客观、公平、公正的谈谈对 XX 等同志的了解并表明自己的态度;

二、团支部书记介绍拟确定为入团积极分子人选情况;

三、其他支委会成员发表意见 (分别记录发言内容);

四、研究确定入团积极分子。

(附确定的全部入团积极分子名单)

团支部书记签名:

年 月 日

参考模板 4:

关于将 XX 同志进行入团积极分子备案的报告

XX 团委:

按照发展团员有关规定, 根据团员推优和少先队推优情况, 经 XX 支部委员会研究, 确定 XX 同志等 X 人为入团积极分子。现将有关情况报告如下:

XX, 男, X 族, XX 文化, XX 省 XX 市 XX 县 XX 乡 XX 村人, XX 年 X 月 X 日出生, XX 年 X 月参加工作, 现任 XX 单位 XX 职务。该同志于 XX 年 X 月 X 日提出入团申请, 通过团员推荐 (或少先队推优), 经 XX 支委会 XX 年 X 月 X 日研究, 确定其为入团积极分子, 指定培养联系人为 XX 同志、XX 同志。

现予备案, 请审查。

共青团 XX 支部委员会

团支部书记签名:

年 月 日

参考模板 5:

XX 团支部委员会关于讨论确定 XX 等同志 为发展对象的会议记录

会议时间:

会议地点:

应参加人数:

实到人数:

参会人签名 (或附签到册):

会议主持人:

会议记录人:

会议主要议题: 讨论确定 XX 等同志为发展对象相关事宜。

一、主持人说明今天会议的目的,并要求大家客观、公正的谈谈对 XX 等同志的了解并表明自己的态度;

二、支部书记逐一介绍拟确定为发展对象的入团积极分子教育培养考察的表现情况 (包括工作学习、参加团的活动情况、参加志愿服务情况等内容);

三、培养联系人介绍相关积极分子培养情况 (分别记录发言内容);

四、其他支委会成员就是否同意确定 xx 为发展对象表明意见 (分别记录发言内容);

五、支委会充分讨论研究确定发展对象人选。

(附确定的发展对象名单)

共青团 XX 支部委员会

团支部书记签名:

年 月 日

参考模板 6:

关于将 XX 同志确定为发展对象的报告

共青团 XX 委员会:

按照发展团员有关规定,经 XX 支部委员会研究,确定 XX 同志为发展对象人选。现将有关情况报告如下:

XX,男,X 族,XX 文化,XX 省 XX 市 XX 县 XX 乡 XX 村人,XX 年 X 月 X 日出生,XX 年 X 月参加工作,现任 XX 单位 XX 职务。该同志于 XX 年 X 月 X 日提出入团申请,XX 年 X 月 X 日被确定为入团积极分子。

经过团支部的培养教育和考察,在听取培养联系人、团员和群众意见的基础上,经 XX 年 X 月 X 日支部委员会研究,认为 XX 同志基本具备团员条件,同意确定其为发展对象人选。

现提请团委进行预审,请审查。

共青团 XX 支部委员会

团支部书记签名:

年 月 日

参考模板 7:

关于确定 XX 同志为发展对象的批复 (情况一: 同意)

XX 团支部:

《关于将 XX 同志确定为发展对象人选的报告》已收悉, 经研究, 同意 XX 同志为发展对象, 向其发放《入团志愿书》。请按照发展团员工作有关规定, 做好 XX 同志的教育培养, 指导其如实填写《入团志愿书》, 按照程序开展新团员接收工作。

共青团 XX 委员会(盖章)
年 月 日

关于确定 XX 同志为发展对象的批复 (情况二: 不同意)

XX 团支部:

《关于将 XX 同志确定为发展对象人选的报告》已收悉, 经研究, 不同意 XX 同志为发展对象, 请做好 XX 同志的思想工作。

共青团 XX 委员会(盖章)
年 月 日

参考模板 8:

XX 团支部关于接收 XX 等同志入团的会议记录

会议时间:

会议地点:

应参加人数:

实到人数:

参会人签名 (或附签到册):

会议主持人:

会议记录人:

会议主要议题: 讨论接收 XX 等同志入团相关事宜。

1. 主持人说明今天会议的目的;
2. 发展对象汇报个人简历、家庭情况和对团的认识、入团动机、提交入团申请书后的思想发展、参加志愿服务情况、需向团组织说明的问题;
3. 入团介绍人介绍发展对象有关情况, 并对其能否入团表明意见;
4. 支部委员会报告对申请人的审议情况;
5. 与会团员对发展对象能否入团进行充分讨论, 采取无记名投票方式进行表决;
6. 票决结果。

(附确定入团的人员名单)

共青团 XX 支部委员会

团支部书记签名:

年 月 日

参考模板 9:

接收新团员表决票

(样票)

支部名称:

年 月 日

表决对象基本情况			表决人意见		
姓名	性别	出生年月	同意	不同意	弃权

说明:

1. 表决人对每个表决对象只能在以上三种意见中选择一种意见,并在下面相应的空格内划“√”,选择两项或两项以上的为无效票;

2. 不要随意涂改,符号不正确的视为废票;

3. 票决实行无记名投票方式。

参考模板 10:

接收新团员票决结果说明

_____团支部于_____年 _____月_____日召开支部团员大会，以无记名投票方式对确定_____同志、_____同志加入共青团事宜进行表决。本次会议应到人数_____名，实到_____名。共发放表决票_____张，收回表决票_____张，无效票_____张，未到会具有表决权团员的书面表决意见票_____张。经无记名投票表决，结果如下表，按照“赞成人数超过应到会有表决权的正式团员的半数，才能通过接收新团员的决议”的规定，同意接收_____、_____、_____同志为共青团员。

姓 名	同意票数	不同意票数	弃权票数

监票人（签名）:

计票人（签名）:

团支部书记（签名）:

共青团 XX 支部委员会

年 月 日

参考模板 11:

关于审批 XX 同志入团的请示

共青团 XX 委员会:

根据发展团员有关工作规定,经支部大会讨论通过,同意接收 XX 同志为新团员。

XX,男,X族,XX文化,XX地人,XX年X月X日出生,XX年X月参加工作,现任XX单位XX职务。该同志于XX年X月X日提出入团申请,XX年X月X日被确定为入团积极分子,XX年X月X日被确定为发展对象。XX年X月X日,团支部召开团员大会,对接收XX同志为共青团员的问题进行了讨论表决。大会有表决权的团员XX名,实到会团员XX名。经支部大会讨论并采取无记名投票方式进行表决。表决结果:XX票赞成,XX票反对,XX票弃权。根据表决结果,同意接收XX同志为共青团员。

现将XX同志申请入团有关材料报你们,请审批。

共青团 XX 支部委员会

团支部书记签名:

年 月 日

参考模板 12:

XX 团委关于批准接收 XX 等同志入团的会议记录

会议时间:

会议地点:

应参加人数:

实到人数:

参会人签名 (或附签到册):

会议主持人:

会议记录人:

会议主要议题: 讨论批准接收 XX 等同志为新团员相关事宜。

1. 主持人说明今天会议的目的;
2. 团委书记或其他委员介绍对 XX 同志入团材料的审议情况, 并对可否批准其入团表明意见;
3. 与会团委委员对发展对象是否具备团员条件、手续是否完备, 以及《入团志愿书》的填写是否符合要求等进行充分讨论并审议;
4. 与会团委委员对可否批准 XX 同志入团进行表决的情况。
(附批准吸收入团人员名单)

共青团 XX 委员会 (盖章)

年 月 日

参考模板 13:

同意（不同意）接收 XX 同志入团的批复

XX 支部:

《关于审批 XX 同志为新团员的请示》已收悉。XX 年 X 月 X 日，团委会审议讨论了 XX 同志的入团问题。团委委员共 XX 名，实到会 XX 名。XX 名团委委员一致认为该同志基本（尚不）具备团员条件，入团手续（不）完备，（不）同意批准其为共青团员。

共青团 XX 委员会(盖章)

年 月 日

参考模板 14:

入团仪式基本程序

1. 奏（唱）国歌。
2. 主持人说明举行入团仪式的意义，宣布新团员名单。
3. 向新团员颁发《团章》、团员证和团徽，团徽佩戴在左胸前。
4. 上级团组织的代表或本级团组织负责人带领新团员宣誓。
 - （1）宣誓人面向团旗立正，右手握拳，举过右肩。
 - （2）领誓人逐句领读入团誓词，宣誓人跟读。
 - （3）当领誓人念到“宣誓人”时，宣誓人应分别报出自己的姓名。
5. 入团介绍人代表宣读《团章》中有关团员的义务和权利的条款。
6. 新团员代表发言。
7. 老团员代表发言。
8. 党组织负责人、上级团组织的代表或本级团组织负责人讲话，对新团员提出希望和要求。
9. 唱团歌。

在严格履行基本程序的基础上，可对入团仪式内容和形式进行进一步充实和创新。

模板 15

申请人团人员名单

序号	姓名	身份证号	年龄	联系方式	提交申请书时间	入团申请谈话时间	确定为积极分子时间	完成8学时团课时	是否注册志愿者	确定为发展对象时间	上级团委预审同意时间	支部大会同意接收时间	上级团委审批同意时间	录入北京共青团线上系统否	备注
例	张三	123456789012345678	15	187*****	2018. 1. 4	2018. 1. 15	2018. 1. 25	2018. 3. 31	是	2018. 4. 28	2018. 4. 30	2018. 5. 4	2018. 5. 31	是	

说明：1. 确定为积极分子时间填写确定其为积极分子的支委会或团员大会时间；
 2. 积极分子至少经过三个月的考察方可确定为发展对象，确定发展对象时间填写确定其为发展对象的支委会或支部大会时间；

模板 16

入团积极分子培养记录表

姓名		生日	年 月 日	年龄		照片
单位			联系方式			
何时成为积极分子			何时注册志愿者			
培养联系人			培养联系人			
团课 学习 记录	(填写时间、主题、获得课时)					
教育 考察 培养 记录	(填写参加团组织活动表现、志愿服务活动情况等)					

<p>培养联系人 意见</p>	<p>例：经过为期三个月的教育考察，**同志能够按照团员标准要求自己，认真参加团课学习，积极参加志愿服务活动，较好的完成团组织分配的任务。政治立场坚定，已经达到发展的要求，希望组织能够予以考虑。</p> <p style="text-align: center;">培养联系人签字：*** 培养联系人签字：***</p>
<p>团员青年 意见</p>	<p>例：支委会走访了支部团员**，青年群众**，向他们了解了对**同志申请入团后的表现，他们一致认为，该同志政治立场坚定，在提交入团申请后，努力学习，积极热心……，达到团员标准，同意确定他为发展对象。</p>
<p>支委会 或团员大会 意见</p>	<p>例：____年__月__日召开支委会（或团员大会），认真听取了培养联系人意见、支部团员和本单位青年意见后，同意确定为**发展对象。</p>
<p>确定为发展 对象情况</p>	<p><u>经上级团委预审通过，发放《入团志愿书》（编号：*****），经与团员沟通，确定本支部团员**同志和**同志担任其入团介绍人。</u></p>
<p>备注</p>	