

# 2024 年中国农业大学“三农发展”暑期社会实践要求

为深入贯彻落实党的二十大精神和 2024 年中央一号文件精神，用习近平新时代中国特色社会主义思想统一思想、统一意志、统一行动，引领广大农科学子学习贯彻习近平总书记关于乡村振兴工作的系列重要论述特别是习近平总书记给中国农业大学科技小院学生重要回信精神，充分展现农科学子“知农爱农，强农兴农”的责任担当，引导广大农科学子争做乡村振兴的青年先锋，在校团委的统一安排下，农学院决定开展 2024 年“三农发展”暑期社会实践特色项目。

## 一、实践时间

全员线下实践时间不得少于 7 天。

## 二、实践人数

5-10 人。

## 三、立项材料提交

1. 2024 年暑期社会实践立项申报书
2. 2024 年暑期社会实践项目立项信息表
3. 小队全体成员及家长手签的安全责任书合并 PDF 版

上述相关材料模版详见“附件 2-立项阶段相关材料”文件夹。

## 四、实践过程宣传

本年度校团委将为各实践小队提供校团委官方微信公众平台宣传资源，帮助开展实践宣传与风采展示。农学院将依托下属媒体为各实践小队提供宣传支持。

各实践项目应当在实地实践过程中制作过程性推送，在实地实践完成后的一周之内提交本项目总结推送与过程性成品短视频，过程性推送和总结推送均可转存至秀米平台，经学院审核后投送至校团委宣传部门、“农魂”公众号及“作物学人才培养与教育专业委员会”公众号。过程性宣传数量、质量将作为结项评审的一项重要指标考量。投稿具体要求如下：

1. 投稿内容：内容为小队实践过程与成果的整体总结和升华，或根据实践内容产出的高质量宣传推广文案或寻访文案，切勿记流水账或空谈，需紧密结合小队实际实践内容进行撰写和设计。推送可参考学习如下范例进行标题与内容设计 [http://news.cau.edu.cn/art/2020/8/20/art\\_10867\\_695485.html](http://news.cau.edu.cn/art/2020/8/20/art_10867_695485.html)。投稿推送标题需加前缀【三

农发展】，正文最后需注明（1）文案-张三；（2）图片-李四；（3）排版-王五；（4）审核-指导教师姓名。格式如下图。



2. 投稿方式：各小队自行进行秀米排版，需将排版好的图文内容通过秀米转存至秀米账号 18139899653；如投稿前已通过团队公众号进行原创发布，**请提前开白名单**，白名单账号为：“作物学人才培养与教育专业委员会”、“CAU 我们的团”及“农魂”。

3. 审核要求：各小队投稿前务须经指导教师审核，主动征求指导教师意见建议，如出现重大问题后果由小队自行承担。

## 五、结项材料提交

1. 必做项目 1 中所要求的 1 份团队学习记录（形式不限）和 2 张宣讲过程性精选照片，需放置在“0. 农学院+小队负责人姓名+联系方式+必做项目 1”文件夹中，注意照片需单独作为文件，文件命名及格式如下图。

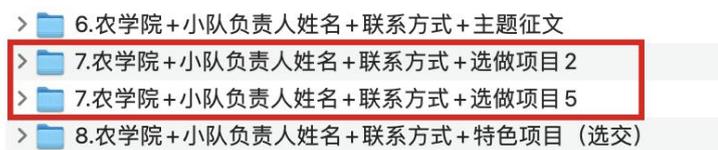


2. 必做项目 2 中所要求的 15 份问卷将由工作人员在问卷星后台审核，无需随结项材料提交，基于问卷结果形成的调研报告（不少于 5000 字，pdf、word 形式各 1 份）需放置在“1. 农学院+小队负责人姓名+联系方式+必做项目 2”文件夹中，调研报告格式详见文件包内模板，文件命名及格式如下图。



### 3. 选做项目（至少完成 1 项）：

选做项目材料需放置在“7. 农学院+小队负责人姓名+联系方式+选做项目 X”文件夹中，完成多个选做项目需在同级目录下建立多个文件夹，文件夹命名及格式如下图。



- (1) 选做项目 1 中所要求的分布示意图 1 份和调研过程实录总结 1 份（不少于 800 字，pdf、word 各 1 份），分别命名为“农学院+小队负责人姓名+联系方式+选做项目 1+分布示意图”和“农学院+小队负责人姓名+联系方式+选做项目 1+实录总结”。
- (2) 选做项目 2 中所要求的调研过程实录总结 1 份（不少于 800 字，pdf、word 各 1 份）和完整调研报告 1 份（不少于 3000 字，pdf、word 形式各 1 份），分别命名为“农学院+小队负责人姓名+联系方式+选做项目 2+实录总结”和“农学院+小队负责人姓名+联系方式+选做项目 2+调研报告”。
- (3) 选做项目 3 中所要求的调研报告 1 份或可行性分析方案 1 份（不少于 3000 字，pdf、word 形式各 1 份），命名为“农学院+小队负责人姓名+联系方式+选做项目 3+调研报告/分析方案”。
- (4) 选做项目 4 中所要求的调研报告 1 份或优秀示范案例 1 份（不少于 3000 字，pdf、word 形式各 1 份），命名为“农学院+小队负责人姓名+联系方式+选做项目 4+调研报告/优秀示范案例”。
- (5) 选做项目 5 中所要求的助农增收商业计划书 1 份（不少于 3000 字，pdf、word 形式各 1 份），命名为“农学院+小队负责人姓名+联系方式+选做

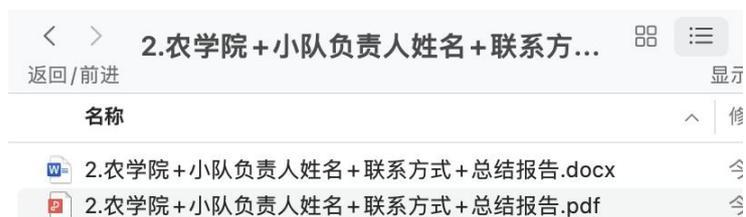
项目 5+商业计划书”。

(6) 选做项目 6 中所要求的活动新闻 1 篇需以秀米推送形式在实践结束后一周内提交，活动集锦视频 1 个（2-3 分钟）需上传至腾讯视频并将视频链接附于推送正文适当位置，具体要求同“四、实践过程宣传”，结项时仅需将该新闻推送链接附于 word 中提交。活动策划书 1 份（不少于 1000 字，pdf、word 形式各 1 份）、活动精选照片 2 张及含视频的新闻推送链接需在结项时提交，分别命名为“农学院+小队负责人姓名+联系方式+选做项目 6+活动策划书/活动照片 1/活动照片 2/推送链接”。

(7) 选做项目 7 中所要求的土地改革发展报告 1 份（不少于 3000 字，pdf、word 形式各 1 份），命名为“农学院+小队负责人姓名+联系方式+选做项目 7+土地改革发展报告”。

(8) 选做项目 8 中所要求的乡村振兴人才深度专访文章 1 篇（不少于 2000 字）需以秀米推送形式在实践结束后一周内提交，人物纪录片或人才宣传视频 1 个（3-5 分钟）需上传至腾讯视频并将视频链接附于推送正文适当位置，具体要求同“四、实践过程宣传”，结项时仅需将该文章推送链接附于 word 中提交，命名为“农学院+小队负责人姓名+联系方式+选做项目 8+人才专访文章”。

4. 各实践小队成员需在实践中独立思考并形成感悟，完成实践小队总结报告（不少于 4000 字，pdf、word 形式各 1 份），放置在“2. 农学院+小队负责人姓名+联系方式+总结报告”文件夹中，总结报告格式详见文件包内模板，文件命名及格式如下图。



5. 各实践小队需形成宣传成果，共包含以下三个内容：

(1) 宣传资料

将小队所有公开发布的宣传推送和媒体报道链接汇总整理至Excel文件中（模版详见文件包）。(excel, 命名为“3. 农学院+小队负责人姓名+联系方式+宣传资料”)

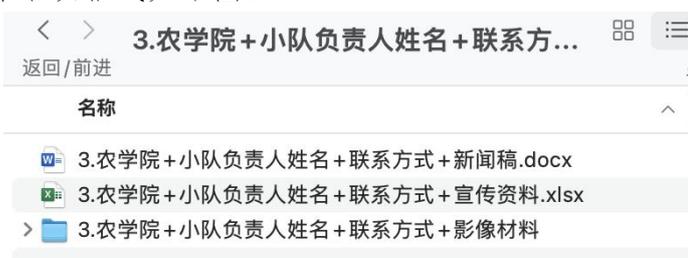
## (2) 新闻稿

各实践项目需按照模板要求提交1篇实践新闻稿，每篇稿件字数为600至800字左右，须包含精选实践照片两张，其中有一张需含全员的合影照片。具体要求见模板。(word, 命名为“3. 农学院+小队负责人姓名+联系方式+新闻稿”)

## (3) 影像材料

结项时各实践小队需提供不少于8张精选实践照片，以恰当名字命名并提交高清原图，必做项目1和选做项目6中要求的精选照片可在此处重复提交；各实践小队需提供不少于1段原创精选视频（1-5分钟），体现正能量，生动展现实践过程，选做项目6和8中要求的视频可在此处重复提交。(文件夹, 命名为“3. 项目所在学院全称+小队负责人姓名+联系方式+影像材料”)

以上宣传材料需放置在“3. 农学院+小队负责人姓名+联系方式+宣传成果”文件夹中，文件命名及格式如下图。



## 6. 反馈材料

(1) 实践地区反馈（选交），具体要求见模板。(word 或 pdf, 命名为“4. 农学院+小队负责人姓名+联系方式+实践地区反馈”)

(2) 指导教师指导情况总结表。(word, 命名为“4. 农学院+小队负责人姓名+联系方式+指导教师指导情况总结表”)

以上反馈材料需放置在“4. 农学院+小队负责人姓名+联系方式+反馈材料”文件夹中，文件命名及格式如下图。



## 7. 结项信息表

需准确填写实际参与社会实践的同学个人信息。不得在立项基础上增加人员，不得将未实地参与实践活动或相关工作的人员纳入结项信息表，暑期社会实践学分在校期间只能认证一次，不可重复认证。（excel，命名为“5.农学院+小队负责人姓名+联系方式+结项信息表”）

## 8. 主题征文

**每名**参与社会实践的同学均需撰写一篇主题征文，具体要求见模板。（Word，命名为“6.农学院+作者姓名+联系方式+主题征文”）。所有主题征文需放置在“6.农学院+小队负责人姓名+联系方式+主题征文”文件夹中，文件命名及格式如下图。



9. 特色项目中的相关材料（选交），放置在“8.农学院+小队负责人姓名+联系方式+特色项目（选交）”文件夹中，文件命名参考前文所述方式。

上述相关材料模版详见“附件3-结项阶段相关材料”文件夹。