

农学院 2019 年春季学期在校研究生学期注册安排

根据校历安排和学校有关规定，现将 2019 年春季学期在校研究生学期注册安排通知如下：

一、注册时间地点

时间：2019 年 2 月 25 日（周一）

上午 8：30—11：30，下午 2：00—5：00

地点：新楼 1004 办公室

二、注册须知

1、研究生注册时需本人持学生证到指定地点办理电子注册报到手续，不准他人代办（请假及在外做实验除外），学生证中的注册表在学期注册日期处需提前填写好日期即 2019 年 2 月 25 日。丢失学生证的同学，注册时可先到指定地点办理电子注册报到手续，之后在开学第二周的周三前，在学院办理补学生证手续。

2、研究生因私事或外出实验不能如期注册，应提交必要的证明并履行相应的请假手续。

①因私事不能如期注册的研究生，须填写《中国农业大学研究生请假条》（见附件 1），请假超过一周，无法在学院进行补注册的同学，请假期满后需到研究生院学籍管理办公室销假，再到学院进行学生证注册工作

②因外出实验不能如期注册的研究生，须填写《中国农业大学研究生外出证明》（见附件 2），实验期满回校后直接到学院进行学生证注册，无需到研究生院学籍管理办公室报到。

以上表格经导师签字后，可请其它同学在注册当日交给学院教务老师，以便办理暂缓注册手续。无故逾期两周不注册或申请暂缓注册逾期未办理注册手续者，将按学校有关规定处理。

3、根据《中国农业大学研究生奖学金管理办法》第六条规定，“未按学校规定按时办理学期注册手续”的研究生，将不能参加该学年奖学金的评定或直接获得学业奖学金。

办理注册手续是研究生维持其学籍的必要方式，也是学校管理工作的需要。望全体研究生高度重视并自觉按照学校有关规定，在规定的时间内办理电子注册报到手续，以维护学校正常的教育教学秩序。

农学院

2019年1月18日