

## 2018年春季学期非全日制（在职）专业学位硕士研究生 学位论文答辩工作的安排

根据研究生院“2018年春季学期研究生学位论文答辩及学位授予工作时间安排”，结合我院实际情况，现将我院2018年春季学期非全日制（在职）专业学位硕士研究生学位论文答辩的工作安排如下：

### 一、申请学位答辩资格

- 1、修完培养方案规定的课程，修满规定学分；
- 2、学位论文的开题报告通过、学位论文工作中期报告通过（可登陆“非全日制专业学位管理系统”进行查询，用户名为学号，原始密码为本人身份证号）；
- 3、已缴纳全部学费。

### 二、提交资审材料

时间：3月15日（周四）上午8:30-11:30，下午2:00-5:00

地点：农学楼328

#### 1、提交的纸质版材料

- （1）承诺书1份：自行下载附件样本，基本信息填写完整后请导师签字；
- （2）纸质版学位论文（全文）1本：需严格按照《中国农业大学学位论文格式、书写规范》撰写学位论文，正确填写中英文题目和领域（须按照“非全日制专业学位管理系统”中的相关内容规范填写），研究方向不用填写，正反面打印；提交论文前自己应先进行学位论文“查重”处理，杜绝抄袭论文现象。如论文格式不符合要求，将不接受学位答辩申请。

（3）纸版照片4张：蓝底彩色近期免冠照片1寸2张，避免深色上衣；同版照片小2寸（33mm\*47mm）2张，背面注明学号、姓名。

#### 2、提交的电子版材料

- （1）学位论文（全文）电子版（用于学位论文查重）

格式要求：

①WORD 版本，WORD2003 或 WORD2007 均可。

②论文命名格式为：作者姓名\_学号\_论文题目.doc，（例如：张三\_S120102201\_马铃薯卷叶病毒.doc）。

③拟检测论文电子版不符合上述要求的不予检测。图书馆对学位论文学术不端行为检测系统检测的结果，只提供《文本复制检测报告单》简洁版，不提供重复的文字部分。

（2）电子版照片：提交上述同版电子版照片，要求大小在 10-15K 且保证清晰。文件命名格式：学号+姓名

（3）农学院非全日制（在职）专业学位硕士研究生答辩信息表（附件 5）：文件命名格式：学号+姓名。

电子版材料按要求的格式发送到：[zzzs328@163.com](mailto:zzzs328@163.com)

### 三、资格审查

时间：3 月 22 日左右

学院资格审查小组对申请人的资格、课程学习情况、学位论文写作规范等方面进行严格审查，并将审查通过名单报送研究生院。

### 四、提交学位答辩申请

资格审查通过的学位申请人应在 5 月 10 日前，登录“非全日制专业学位管理系统”，提交学位答辩申请。

### 五、确定校级抽查名单

时间：3 月 27 日（周二）

由研究生院学位办从学院审查通过名单中随机抽取，确定校级抽查名单。被抽查到的学位申请人需重新提交用于匿名评阅的 3 本纸质论文（需隐去学生姓名、导师姓名、个人简介及致谢部分）及学术评议书（姓名和论文编号必须为空）。

审查通过的学位申请人领取答辩材料（学位审批材料等）、学位论文、专业学位研究生登记表。

领取材料及提交论文地点：农学楼 328

## 六、学位论文评阅

校级抽查学位论文由研究生院委托学院统一送审。非校级抽查的学位论文，由导师聘请 3 位硕士生导师或具有高级专业技术职务的专家作为评阅人，其中我校和申请人所在单位以外的具有高级职称的专家不少于 1 人，导师不能作为论文评阅人。

## 七、学位论文答辩

由导师聘请 5 位硕导或具有高级专业技术职务的同行专家，组成答辩委员会，其中至少 1 人为我校和申请人所在工作单位以外的专家。导师不能进入答辩委员会。

## 八、学位信息采集

答辩秘书维护答辩结果后，已通过学位答辩的学位申请人，务必于 **5 月 27 日**（周日）前，登陆“非全日制专业学位管理系统”进行学位信息采集。

### 注意事项：

1、学位信息采集填写完成后需打印一份（A4）纸质版，由本人签字后随同其它答辩材料按规定时间交到指定地点。

2、打印出的纸质版内容须与网上系统中提交的电子版内容一致，如有任何不同，须以网上系统中为准重新打印并签字。如学位论文题目有变动，请直接到农学楼 328 找教务老师修改，以确保学位信息采集的论文题目与提交到校图书馆电子版一致。

3、学位信息采集前一定要先认真阅读《学位信息采集系统》录入说明及填报注意事项（研究生院学位办主页右上角），然后再进行信息提交。填写时所有的信息要求准确无误，如果出现错误，将不能通过“学位授予国家备案系统”上报，该申请人的学位信息将无法在系统中认证。

## 九、提交答辩材料

时间：**5 月 28 日**（周一）下午 5 点前

地点：农学楼 328

已通过学位论文答辩的申请人需提交以下答辩材料：

- 1、研究生学位审批材料（自己粘贴上述要求的 1 寸照片，成绩单由研究生院统一打印）
- 2、专业学位硕士研究生学位论文学术评议书（3 份）
- 3、学位授予材料
- 4、研究生学位论文答辩表决票（5 份）
- 5、研究生论文评阅人、答辩委员会成员审批表
- 6、学位信息采集表
- 7、学位论文（2 份，双面印刷，学位申请人及导师必须签字）
- 8、中国农业大学专业学位研究生登记表

#### 十、向图书馆提交电子版学位论文

已通过学位答辩的学位申请人，按照论文评阅人及答辩委员会的修改意见，在导师的指导下认真修改学位论文，并在研究生院规定的时间内登陆图书馆网页（主页右中侧“学位论文提交”），提交电子版学位论文。

我院研究生的论文答辩截止时间为 2018 年 5 月 27 日（周日）

#### 温馨提示：

- 1、请拟答辩的研究生尽快与导师联系，并请导师帮助修改学位论文；
- 2、2014 年 3 月入学的非全日制（在职）专业学位硕士研究生，此次为**倒数第二次**（2018 年秋季为最后一次）申请答辩机会，建议 2014 年 3 月入学的学生参加此次答辩。

#### 联系方式：

联系人：王老师                      电话：010-62732565                      邮箱：[zwwmq@cau.edu.cn](mailto:zwwmq@cau.edu.cn)

办公地址：北京市海淀区圆明园西路 2 号

中国农业大学西校区农学楼 328 室

农学院

2018年2月5日